

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### CONTESTO E MOTIVAZIONI

L'etica è la disciplina filosofica che si occupa dello studio dei principi morali, dei valori e dei concetti di giusto e sbagliato che guidano il comportamento umano e fornisce una guida su come dovremmo agire e vivere in modo coerente con tali principi. Poiché la nostra azienda si basa su alcuni principi fondanti abbiamo deciso di dotarci di un Codice Etico chiaro e accessibile e che sia da riferimento per tutte le persone che fanno parte di Essepi.

**Crediamo che il rispetto del Codice Etico sia essenziale per mantenere la reputazione, la credibilità e l'efficacia dell'organizzazione.**

## SCOPI ED OBIETTIVI

Il Codice Etico definisce i valori fondamentali, i doveri e le responsabilità a cui Essepi si ispira e che tutti i suoi collaboratori devono seguire nelle loro interazioni e attività ed è così inteso:

- *rispettare i Valori Aziendali;*
- *rispettare le leggi vigenti;*
- *operare con correttezza e cortesia nei rapporti tra i colleghi;*
- *rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);*
- *svolgere il proprio ruolo con professionalità ed integrità morale nel rispetto della dignità umana.*

Il codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza delle procedure operative e delle sanzioni previste in caso di violazione, da parte del personale, non rispettoso del "Codice Etico di comportamento".

## IMPEGNO PER L'ADESIONE

Il Codice Etico si applica a tutti i componenti di Essepi, dal Datore di Lavoro a tutto il personale aziendale, ai collaboratori e alle collaboratrici esterni e valutatori. Copia del Codice Etico è destinata a tutti i componenti di Essepi che dovranno prenderne visione, conoscerne i contenuti ed accettarli, con precisa dichiarazione scritta, e impegnarsi a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti. Inoltre, il personale è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni del Codice, come meglio illustrato nella parte finale.

## I VALORI FONDAMENTALI E CONDIVISI

**RAGGIUNGIMENTO DELL'ECCELLENZA**

**RESPONSABILITA'**

**INTEGRITA'**

**EQUITA'**

**LAVORO DI SQUADRA**

**SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

**RESPONSABILITA' SOCIALE, AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEL LAVORO**

**PARITA' DI GENERE**

**Raggiungimento dell'eccellenza:** l'eccellenza è il primo valore di Essepi. Perseguiamo il miglioramento continuo in ogni ambito del modo di operare, mantenendo un'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del lavoro, utilizzando le risorse nel modo più efficiente, valorizzando gli addetti nella loro professionalità.

**Responsabilità:** il senso di responsabilità è uno dei pilastri su cui fonda il successo di qualsiasi azienda. E' una virtù che va ben oltre il semplice adempimento di compiti e doveri. In un mondo aziendale sempre più complesso e interconnesso la responsabilità diventa cruciale per la sostenibilità, la reputazione e la crescita aziendale.

**Integrità:** tutti i membri di Essepi devono avere un comportamento onesto, coerente e responsabile all'interno di un ambiente professionale. Questo concetto è fondamentale per creare un ambiente di lavoro etico e rispettoso, in cui le azioni e le decisioni siano allineate con valori morali elevati. L'integrità sul lavoro va oltre il rispetto delle leggi e delle normative, abbracciando l'onestà, la trasparenza e la congruenza tra le parole e le azioni. Essepi ripudia qualsiasi comportamento personale che si esprime attraverso linguaggi scurrili e degradati che possono alterare l'ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere.

**Equità:** Essepi ritiene cruciale l'equità sul lavoro e garantisce un trattamento giusto, imparziale e rispettoso di tutti i dipendenti, indipendentemente dalle loro differenze individuali. In un contesto in cui la diversità è sempre più riconosciuta come un valore, l'equità sul lavoro si pone al centro dell'obiettivo di creare un ambiente professionale inclusivo, in cui ogni individuo possa avere opportunità e vantaggi simili favorendo ogni crescita individuale per assicurare ad ognuno il massimo livello competenza ed aggiornamento nella propria attività.

**Lavoro di squadra:** Essepi crede fortemente che solo attraverso un team unito dove ogni individuo possa combinare le proprie competenze, conoscenze e risorse si possa raggiungere un obiettivo comune. Solo attraverso la collaborazione, il coordinamento, la comunicazione e il supporto reciproco si possono affrontare sfide, risolvere problemi, sviluppare nuove idee o completare progetti complessi. Il lavoro di squadra sfrutta le forze e le abilità individuali di ciascun membro per ottenere risultati che potrebbero essere difficili da raggiungere lavorando da soli.

**Soddisfazione del cliente:** La soddisfazione del cliente è uno degli obiettivi fondamentali per avere successo e costruire una base di clientela fedele. Essa rappresenta la misura in cui le aspettative e le necessità dei clienti sono soddisfatte dai prodotti, dai servizi o dall'esperienza complessiva fornita dall'azienda. Per Essepi è fondamentale che ogni membro del suo gruppo sia consapevole che ogni ruolo ha un impatto sulla percezione complessiva del cliente.

**Responsabilità ambientale:** Essepi conduce l'attività in modo sicuro e responsabile promuovendo la riduzione di impatto dell'attività aziendale sull'ambiente per preservarlo inalterato nel lungo periodo. Pertanto Essepi intende operare con prodotti a basso impatto ambientale, con procedure rispettose dell'ambiente e con interventi puntuali, idonei e funzionali al sistema esterno nel rispetto della norma UNI EN ISO 14001.

**Responsabilità sulla sicurezza:** Essepi assicura inoltre il pieno e totale rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro con continui aggiornamenti, con programmi in continua evoluzione, a riferimento "Progetto Sicurezza" e con applicazione della norma UNI ISO 45001.

**Responsabilità sociale:** Essepi si impegna ad operare in modo etico e a contribuire al benessere sociale, economico ed ambientale delle comunità in cui opera. Essepi non considera solo il profitto finanziario, ma anche l'impatto che le sue attività hanno sulla società nel suo complesso anche attraverso il coinvolgimento nella comunità aiutando con interventi di sicurezza nel lavoro anche gli addetti anziani, soprattutto nel rispetto delle norme in riferimento a maternità e paternità e coinvolgendo il sistema scolastico.

**Parità di genere:** Essepi riconosce la parità di genere come valore fondamentale e promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e basato sul principio delle pari opportunità per tutte le persone. In conformità ai principi della UNI/PdR 125, Essepi si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, identità di genere, orientamento sessuale, maternità o paternità, stato familiare o altre condizioni personali garantendo pari opportunità nei processi di selezione, assunzione, sviluppo professionale e retribuzione; promuovendo condizioni di lavoro che favoriscano l'equilibrio tra vita professionale e vita privata; valorizzando le competenze e il merito e le esperienze di maternità, paternità e caregiver, assicurando che le decisioni organizzative siano basate su criteri oggettivi e trasparenti; adottando comportamenti e politiche aziendali volti a prevenire molestie, abusi o comportamenti lesivi della dignità della persona e incoraggiando una cultura aziendale improntata al rispetto reciproco, alla collaborazione e alla valorizzazione delle diversità. Tutti i dipendenti, collaboratori e partner dell'azienda sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente di lavoro equo e inclusivo, segnalando eventuali comportamenti non coerenti con i principi del presente Codice Etico.

## NORME DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

**Conflitto d'interessi:** Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le proprie responsabilità. Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore e/o alla Direzione qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto d'interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare, con entità esterne che possano influire sull'imparzialità della propria condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

**Regali, omaggi e benefici:** Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari, o dipendenti dell'Amministrazione pubblica, di autorità e di istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma e modo. Le norme che regolamentano l'attività operativa di Essepi, in ambito delle legislazioni nazionali, devono essere tassativamente osservate e rispettate. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo ad attività eseguite da terzi e/o con procedure raggiranti le norme stesse. Per omaggio poi, si intendono anche quei benefici che si identificano, ad esempio, come offerta di

partecipazioni a seminari e/o corsi di formazione con promesse di lavoro e con trasferimenti fuori Azienda, per invogliare l'uso di materiali e/o quant'altro.

**Normativa anti-trust:** Essepi agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza. L'Azienda opera nel rispetto deontologico verso colleghi imprenditori.

**Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili:** Essepi opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile per ogni singolo cantiere. Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione conserva un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione. Ogni dipendente è tenuto a osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile.

**Tutela dei beni aziendali:** Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio. Ogni dipendente deve operare, rispettando la regola d'arte per cura e manutenzione. In riferimento poi all'utilizzo di strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, etc..) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- usare per propria attività personale extra-lavoro strumentazione aziendale.

**Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale:** Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, etc...) rappresentano un bene che Essepi intende proteggere, in quanto è patrimonio di cultura e di investimento tecnologico. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale – commerciale, acquisito nel tempo. Essepi applica le prescrizioni GDPR 2016/679.

**Rapporti con il personale - Rispetto del contratto e delle normative sul lavoro:** Essepi è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro, il proprio contratto nazionale di riferimento e la libertà di associazione. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile, o di "lavoro nero". Per ogni collaboratore è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti in ambito nazionale. Essepi sottolinea di applicare il principio della concorrenza leale.

**Rapporti con il personale - Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane:** Essepi evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti /collaboratori ed adotta criteri obbiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare la valutazione del personale da assumere, dei consulenti e dei valutatori è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Essepi è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

**Dichiarazione Etica sull'Uso di Ragazze e Ragazzi Immagine negli Eventi:** La nostra azienda ritiene che ogni attività di comunicazione e promozione debba essere guidata dal rispetto della dignità delle persone e da principi di equità, inclusione e responsabilità sociale. Per questo motivo, abbiamo scelto di non utilizzare ragazze immagine o ragazzi immagine negli eventi pubblici con il solo scopo di attrarre visitatori attraverso criteri estetici o stereotipi di genere. Riteniamo che questo tipo di pratica riduca la persona a un mero strumento di marketing, rafforzando modelli culturali che non riflettono i valori in cui crediamo. Crediamo in una comunicazione che valorizzi le competenze, il dialogo e l'autenticità. I nostri eventi sono progettati per promuovere contenuti, esperienze e relazioni basati sulla qualità, sull'innovazione e sul rispetto di ogni individuo, senza ricorrere a strategie che possano risultare svilenti o discriminatorie.

**Tutela dell'integrità morale e fisica:** A tutto il personale aziendale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, dell'inclusione, della parità di genere in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, Essepi non tollera:

- **abusi di potere:** costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del collaboratore;
- **atti di violenza psicologica:** atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- **molestie:** molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore;
- **atti di bullismo:** atti che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro;
- **mobbing:** che può portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nella attività operativa dell'addetto.

Essepi s'impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi per tutti i propri operatori dato che considera i propri addetti forza vitale e linfa dinamica di come "fare impresa"; l'Azienda stimola comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità alla legislazione in materia sicurezza e prevenzione; Essepi intende usare tecnologie aggiornate, idonee e sempre più calate nell'aiuto per l'addetto, onde eliminare inutile carico di lavoro e/o situazioni di affaticamento.

**Tutela della privacy:** La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'azienda

richiede. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali, e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

**Rapporti con clienti e fornitori:** I rapporti e le comunicazioni con i clienti sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, ivi incluse tutte le regole in materia di accreditamento, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette. Viene data massima importanza alle attestazioni rilevanti principi di sicurezza e prevenzione operativa. Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo ad ogni fornitore pari opportunità, istituendo il principio dell'analisi costo / valore, onde poter verificare sempre le idoneità di valutazione ed accettazione.

**Rapporti di comunicazione con clienti e terzi:** Essepi si impegna a garantire una risposta immediata, qualificata e competente, alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla validità delle certificazioni rilasciate. La comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione corretta, precisa e basata su procedure di trasparenza, eliminando tassativamente notizie, commenti falsi o tendenziosi. Essepi con la consegna del prodotto finale, invia tutte le necessarie documentazioni di idoneità al fruitore finale.

**Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni:** Essepi con il proprio "Codice Etico" applicato in una visione di attenta moralità operativa non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati; non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Essepi intende rimanere assolutamente libera da qualsiasi pressione diretta o indiretta di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni quali sindacati, associazioni ambientaliste o associazioni a tutela dei consumatori; tuttavia in ambito di giusta attenzione morale, può cooperare con tali organizzazioni quando sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

finalità riconducibile al rispetto comunitario sociale;

destinazione chiara e documentabile delle risorse in un giusto valore di codice etico;

espressa e chiara affermazione delle organizzazioni citate per scopo sociale e comunitario.

Essepi può invece aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti ed Associazioni, dichiaratamente senza fini di lucro, senza fini di sfruttamento umano, senza fini nascosti speculativi, ma con precisi e regolari statuti, atti costitutivi che devono essere allegati alle eventuali richieste di contributo; Essepi può aderire anche a quegli Enti di sostegno ambientale e di sostegno medico umanitario.

**Rapporti con le istituzioni:** I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato devono essere organizzate secondo precise implicazioni di leggi e norme, senza alterare il "Codice Etico" aziendale. A tal fine Essepi si impegna tassativamente a:

instaurare canali trasparenti, stabili, di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello comunitario, territoriale, provinciale e comunale;

rappresentare gli interessi e le posizioni aziendali in maniera trasparente rigorosa e coerente evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva, antepoendo sempre il preciso codice etico per la propria attività e per la salvaguardia del lavoro dei propri dipendenti.

## **VIOLAZIONI DEL “CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO” E SANZIONI OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

L'Osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori anche subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Essepi.

Essepi ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei dipendenti siano da questi comprese e messe in pratica e si assicura che gli altri impegni espressi nel Codice vengano attuati a livello delle varie funzioni.

**SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI:** Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del codice, Essepi richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo – MOG 231 adottato da Essepi, di effettuare una segnalazione tramite mail all'indirizzo dell'organismo di vigilanza 231 presente sul sito internet.

Dipendenti e collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o referente, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia ritenuta efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente al vertice aziendale il quale accerta la fondatezza della segnalazione, verifica puntualmente e con attenzione le notizie trasmesse e valuta eventuali sanzioni disciplinari. Si garantisce che nessuno in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione del contenuto del Codice Etico di comportamento o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del codice. Inoltre, va considerata la violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

**SANZIONI:** La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia con l'Azienda. Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. L'Azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

*L'Azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.*

## **DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il presente "Codice" emesso dall'Azienda è portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto di Essepi. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne contenuti. Una copia del Codice Etico è presente su ogni bacheca e sul sito internet aziendale e consegnata ad ogni singolo addetto.

*Copia del Codice Etico è visionabile sul sito [www.essepi.it](http://www.essepi.it) per permettere a chiunque di conoscere i valori, i principi e i codici di comportamento che caratterizzano Essepi.*